

STICHTING PROMOTIE HOLLANDSCHE ZEILVLOOT

STATUTEN

In het kader van de manifestatie “Red de Hollandsche Zeilvloot” verzamelden zich op negen juni tweeduizend twintig in totaal eenhonderd vijfenzeventig (175) schepen voor het eiland “Pampus”, teneinde namens de Hollandsche zeilvloot een noodsignaal af te geven voor het behoud van de door “Covid-19” zo zwaar getroffen sector. Het bereik van de actie bleek enorm, de reacties waren overweldigend. Door de grote mate van eensgezindheid en het bundelen van de krachten waren de schepen over de gehele wereld te zien en werd het signaal dat door de schippers werd afgegeven alom gehoord. De bij deze akte op te richten stichting zet het gedachtegoed van de gemelde manifestatie voort.

Naam en Zetel

Artikel 1

De stichting draagt de naam: **STICHTING TER PROMOTIE VAN DE HOLLANDSCHE ZEILVLOOT**.
Zij is gevestigd in de gemeente Amsterdam.

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel het bevorderen van de naamsbekendheid van de professionele passagiersvaart met traditionele zeilschepen en voorts alles wat daarmee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting tracht dit doel ondermeer te bereiken door:
 - a. het verrichten en verzorgen van promotionele activiteiten;
 - b. het werven van fondsen, subsidies en donaties;
 - c. intensief overleg te voeren met overheden, brancheorganisaties, bureaus voor toerisme en andere bij de bedrijfstak betrokkenen, zoals, maar niet uitsluitend, keuringsinstanties, scheepswerven, verzekeraars;
 - d. intensief contact te houden met bij de zogenaamde “bruine vloot” betrokken direct belanghebbende deelnemers.
 - e. Alle overige wettige middelen welke tot het beoogde doel kunnen leiden.
3. De stichting beoogt het algemeen nut. Zij heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:

- het stichtingskapitaal;
- subsidies en donaties;
- Jaarlijkse bijdragen van de deelnemers;
- schenkingen, erfstellingen en legaten;
- alle andere verkrijgingen en baten.

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een oneven aantal van ten hoogste negen (9) leden.



- Het aantal bestuursleden wordt -met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur, gehoord de deelnemersraad, met algemene stemmen vastgesteld. Rechtspersonen kunnen niet tot bestuurder worden benoemd.
2. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur. Bij de benoeming dient met het volgende rekening te worden gehouden:
 - a. het bestuur dient te bestaan uit een onafhankelijk voorzitter en verder zodanig te zijn samengesteld, dat ten minste twee leden van het bestuur worden benoemd op basis van een daartoe door de deelnemersraad opgemaakte bindende voordracht;
 - b. bestuurders dienen aan een zeker profiel te voldoen, met name op het gebied van kennis en/of expertise. Het hebben van bepaalde netwerken die het doel van de stichting tot voordeel strekken, wordt in dit verband als positief beschouwd. In een op te maken bestuursreglement kan een en ander nader worden uitgewerkt.
 3. Met uitzondering van het eerste bestuur waarvan de leden in functie worden benoemd en de voorzitter die altijd in functie wordt benoemd, kiest het bestuur uit haar midden een secretaris en een penningmeester.
 4. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Een aftredend bestuurslid is voor één keer terstond herbenoembaar, zodat de maximale zittingsduur van een bestuurder acht jaar is.
 5. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen zes maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). Daarbij dient het vorenstaande met betrekking tot de vereisten van de benoeming, ook die ten aanzien van de op voordracht van de deelnemersraad te benoemen bestuursleden in acht te worden genomen. Tevens dient bij de benoeming van een of meer opvolgers advies te worden ingewonnen van de deelnemersraad.
 6. Betreft de vacature een bestuurslid dat op voordracht van de deelnemersraad is benoemd, dan dient de deelnemersraad binnen veertien dagen na het ontstaan daarvan zo spoedig mogelijk over de vacature te worden geïnformeerd. De deelnemersraad heeft dan de gelegenheid door middel van het doen van een voordracht het bestuur in de gelegenheid te stellen in de vacature te voorzien.
 7. Ingeval van één of meer vacature(s) in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden (of vormt het overblijvende bestuurslid) een wettig samengesteld bestuur. Teneinde te voorkomen, dat ten aanzien van alle bestuurders geldt, dat sprake is van een situatie van belet of ontstentenis, dient het bestuur tijdig in de opvolging van de laatste bestuurder te voorzien. Deze bestuurder heeft dan de bevoegdheid om, met inachtneming van het in lid 2 bepaalde, bestuursleden te benoemen. Is niet tijdig aan deze verplichting voldaan, dan kan op verzoek van iedere belanghebbende door de bevoegde rechter in de vacature(s) worden voorzien.
 8. De bestuursleden genieten jaarlijks een zogenaamde all-in vergoeding voor de door hen verrichte werkzaamheden en voor de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De hoogte van deze vergoeding wordt, gehoord de deelnemersraad, door het bestuur vastgesteld. In een op te maken bestuursreglement kan een en ander nader worden uitgewerkt.
 9. Bestuursleden treden toe tot het bestuur op persoonlijke titel. De stichting voorziet in een adequate aansprakelijkheidsverzekering.

Bestuursvergaderingen

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente Amsterdam.
2. Ieder kalenderkwartaal wordt tenminste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts worden gehouden, wanneer de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen vier weken na het verzoek, dan is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde -door de secretaris, tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting heeft bekend gemaakt, kan tot de vergadering van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften niet in acht genomen.
7. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet minimaal via het elektronisch communicatiemiddel:
 - kunnen worden geïdentificeerd;
 - rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen in de vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren;
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering kenbaar gemaakt.
De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden in een volgende vergadering vastgesteld en getekend door degenen die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens door de secretaris gearhiveerd.

Bestuursbesluiten

Artikel 6

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig is of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Indien het vereiste quorum niet aanwezig is, kunnen in een volgende vergadering over dezelfde onderwerpen besluiten worden genomen, ongeacht het aantal aanwezige leden. Deze vergadering dient tenminste twee en ten hoogste vier weken later te worden gehouden.
2. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht, aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van een aldus genomen besluit wordt, onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden, door de secretaris een relaas opgemaakt, dat, na medeondertekening door de voorzitter, bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot uitbrengen van één stem.
4. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk. Het aannemen van voorstellen bij acclamatie is mogelijk, mits dit geschiedt op voorstel van de voorzitter. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. Indien tussen de stichting en een bestuurder sprake is van tegenstrijdig belang, dient de betreffende bestuurder zich terzake te onthouden van de beraadslaging en besluitvorming. Geldt het tegenstrijdig belang alle bestuurders, dan is niettemin het bestuur tot besluitvorming bevoegd. In dat geval dienen de overwegingen die aan het bestuursbesluit ten grondslag worden gelegd, schriftelijk te worden vastgelegd.
7. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur dient dat te doen zoveel mogelijk binnen de kaders die in het beleidsplan van de stichting zijn verwoord en voor wat betreft de financiële kaders, binnen de begroting zoals die voor het betreffende boekjaar is vastgesteld. De bestuurders dienen het gehele belang van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
4. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, onder wie tenminste de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
5. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. door verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door het verstrijken van de bestuursperiode, behoudens herbenoeming;
- e. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden, indien een bestuurslid naar het oordeel van zijn medebestuursleden de werkzaamheden der stichting schaadt, zich regelmatig aan de werkzaamheden onttrekt of daaraan ernstige belemmeringen in de weg legt; tot ontheffing wordt besloten door het bestuur, zulks op voorstel van de overige bestuursleden;
- f. door ontzetting, indien een bestuurslid in strijd handelt met de statuten en reglementen van de stichting of met de besluiten van het bestuur. Tot ontzetting wordt besloten door het bestuur, zulks op voorstel van de overige bestuursleden.

Een besluit als hiervoor onder e. en f. bedoeld kan worden voorafgegaan door een bestuursbesluit strekkende tot schorsing van het betreffende bestuurslid en zal slechts kunnen worden genomen in een opzettelijk voor dat doel bijeengeroepen vergadering, waarin tenminste tweederde van alle bestuursleden tegenwoordig of vertegenwoordigd zijn en tenminste tweederde van de aanwezige bestuursleden zich voor dat voorstel verklaart.

Boekjaar en jaarstukken, begroting

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, legt deze ter advies voor aan de deelnemersraad en stelt deze begroting vervolgens vast.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, eventueel vergezeld van een rapport van een deskundige die deze jaarstukken heeft gecontroleerd en binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, aan het bestuur worden aangeboden. De kosten van de deskundige komen ten laste van de stichting.
3. De jaarstukken worden, gehoord de deelnemersraad, door het bestuur vastgesteld.

Deelnemers, Overige participanten, Deelnemersraad

Artikel 10

1. Teneinde de doelstelling van de stichting zoveel mogelijk te realiseren en de bij de activiteiten van de stichting betrokken belanghebbenden zoveel mogelijk te laten participeren kent de stichting deelnemers en overige participanten. De stichting heeft een deelnemersraad.
2. Deelnemers van de stichting zijn diegenen die in beroepsmatige zin kunnen worden beschouwd als belanghebbenden bij de Hollandse zeilvloot, die zich als zodanig bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als deelnemer zijn toegelaten.
3. Overige participanten kunnen worden onderscheiden in buitengewone deelnemers, partners en donateurs.

4. Buitengewone deelnemers van de stichting zijn diegenen die aan één of meer, doch niet aan alle vereisten voldoen om te worden aangemerkt als deelnemer, maar wier toelating als buitengewoon deelnemer door het bestuur op prijs wordt gesteld en als zodanig zijn toegelaten.
5. Donateurs van de stichting zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de stichting hebben verbonden tot het storten van ten minste een financiële bijdrage, die jaarlijks door het bestuur wordt vastgesteld.
6. Partners van de stichting zijn zij die als zodanig door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de stichting verbonden hebben tot een (strategische) samenwerking die tussen het bestuur en de betreffende partij op individuele basis zal worden vastgesteld.
7. De deelnemersraad van de stichting bestaat uit tenminste zes natuurlijke personen en wordt gevormd door afvaardigingen van de deelnemers.
8. De deelnemersraad staat het bestuur gevraagd en ongevraagd met advies terzijde.
9. Het bestuur is gehouden de deelnemersraad advies te vragen over die aangelegenheden die wezenlijk zijn voor het goed functioneren van de stichting. In het bijzonder geldt dat ten aanzien van besluiten met betrekking tot:
 - benoeming van bestuurders, waarbij overigens zoals hiervoor in artikel 4 lid 2 is vermeld sprake dient te zijn van een representatieve afvaardiging van de deelnemers;
 - ontslag of ontzetting van een bestuurder als bedoeld in artikel 8 letters e. en f.;
 - het verrichten van rechtshandelingen, waarvan het belang of de waarde voor de stichting zodanig is, dat met die rechtshandeling de jaarlijkse begroting wordt overschreden;
 - het beleidsplan;
 - de jaarlijkse begroting en jaarrekening;
 - het voeren van rechtsgedingen, tenzij deze vanwege het spoedeisend karakter geen uitstel kunnen lijden;
 - het opstellen en wijzigen van reglementen als bedoeld in artikel 11;
 - rechtshandelingen als bedoeld in de artikelen 12 en 13 van deze akte.
10. Behoudens in zeer spoedeisende gevallen is het bestuur verplicht de deelnemersraad voldoende tijd en ruimte te geven om zich op de adviesvragen voor te bereiden, zodat de deelnemersraad op zorgvuldige en weloverwogen wijze het bestuur van advies kan dienen.
11. De vergaderingen van de deelnemersraad worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur van de stichting. In het besluitvormingsproces komt hem geen stemrecht toe.
12. In een daartoe door het bestuur op te maken reglement zal een nadere uitwerking worden vastgelegd van de indeling van deelnemers in verschillende categorieën, van de rechten en verplichtingen van deelnemers en overige participanten en van de bevoegdheden van de deelnemersraad.

Reglement

Artikel 11

1. het bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven;
2. het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn;
3. het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen;
4. op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 6 lid 3 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het daartoe te nemen besluit wordt genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. de wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

Fusie, splitsing, omzetting ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. Voor besluiten strekkende tot fusie, splitsing, omzetting in een andere rechtspersoon geldt eveneens het bepaalde in artikel 12 lid 1.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur;
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling als dat van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

Slotbepalingen

Artikel 14

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.