

# naupar

*Zeilvaart*  
ENKHUIZEN

HANZESTAD  
COMPAGNIE

*Zeiluloot*  
LEMMER-STAVOREN

NAUTISCHE PARTNERS

## Checkliste für die Klassenfahrt

Hier finden Sie eine Zusammenstellung der wichtigsten Aufgaben zur Organisation einer Klassenfahrt. Diese können nach Erledigung übersichtlich abgehakt werden und bieten eine gute Orientierung.

To do	Wann?	Abgehakt am:
<b>Schiff aussuchen/ Angebot anfordern</b>	6 -12 Monate vor der Abfahrt	
<b>Vertrag zurückschicken</b>	6 -12 Monate vor der Abfahrt	
<b>Transfer zum Abfahrtshafen organisieren</b>	6 -12 Monate vor der Abfahrt	
<b>Eltern informieren</b>	1 -6 Monate vor der Abfahrt	
<b>Aufgaben zur Vorbereitung verteilen</b>	1 -6 Monate vor der Abfahrt	
<b>Programm und Route zusammenstellen</b>	1 -6 Monate vor der Abfahrt	
<b>Rezepte aussuchen</b>	1 -6 Monate vor der Abfahrt	
<b>Einkaufsliste erstellen</b>	1 Monat vor der Abfahrt	
<b>Küchendienstplan erstellen</b>	1 Monat vor der Abfahrt	
<b>Einkäufe erledigen</b>	1 Tag vor der Abfahrt	
<b>Fragebogen ausfüllen</b>	Nach dem Törn	
<b>Bewertung von NAUPAR auf <a href="https://zoover.de">zoover.de</a> und <a href="https://kiyoh.com">kiyoh.com</a> abgeben, gerne auch auf Facebook</b>	Nach dem Törn	
<b>Tolle Fotos gerne an uns weitersenden</b>	Nach dem Törn	

Natürlich dient diese Checkliste nur zur allgemeinen Orientierung und ersetzt keine gründliche Planung.

**Das Team von NAUPAR wünscht eine gelungene Klassenfahrt!**